

RACCOLTA DI CANDIDATURE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI MEDICO DI GUARDIA IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PER LA FONDAZIONE SANTA CHIARA CENTRO MULTISERVIZI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA ONLUS – UNITÀ D'OFFERTA: RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)

La Fondazione Santa Chiara Centro Multiservizi per la Popolazione Anziana Onlus di Lodi (di seguito abbreviato in Fondazione Santa Chiara Onlus) persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro con sede legale in Lodi Via Paolo Gorini n. 48

raccoglie candidature

ai fini del conferimento di incarichi di MEDICO DI GUARDIA in regime libero professionale da assegnare all'UdO RSA Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) per turni di guardie mediche diurne festive e notturne feriali/festive, per le prestazioni, viene attribuito il seguente compenso forfetario onnicomprensivo - al lordo delle ritenute fiscali di legge pari a € 180.

Trattamento economico: il compenso è erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura da parte del libero professionista. L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2222 e segg. C.C. è soggetto alle altre ritenute di legge.

Requisiti per l'ammissione alla procedura:

Per l'ammissione all'avviso occorre essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'ordine dei Medici;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Presentazione della candidatura:

La candidatura firmata e compilata secondo il modello allegato all'avviso (allegato A) con allegato curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato, e copia di un documento di identità in corso di validità - dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Fondazione Santa Chiara Onlus – Via P. Gorini, 48 – Lodi e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Fondazione Santa Chiara Onlus. L'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ai fini dell'identificazione certa dell'autore delle domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione, all'indirizzo mail protocollo.fondazione-santachiara-lodi@legalmail.it
- mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La Fondazione non risponde del mancato recapito o smarrimento della candidatura, della dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Valutazione delle domande

L'incarico verrà assegnato previa valutazione dei curricula presentati dai candidati e a seguito di un colloquio, quest'ultimo riservato ai candidati il cui curriculum sia ritenuto più appropriato, per verificare il possesso delle competenze richieste.

Incarico

Il conferimento dell'incarico di **natura libero professionale** sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. Il professionista dovrà impegnarsi una volta conferito l'incarico a realizzare tutte le prestazioni connesse alla funzione esplicitata, avere conoscenza e rispettare ogni disposizione e protocollo aziendali per le materie d'interesse, nonché ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale, Iban e Partita Iva intestati al titolare del contratto in questione), stipulare e presentare all' Area Organizzazione Aziendale e Gestione Risorse Umane idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

La partecipazione alla presente procedura NON comporta per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Fondazione, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa della Fondazione ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire.

Il candidato, inoltre, dovrà formalmente impegnarsi, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del predetto decreto, a non svolgere attività di conflitto d'interessi con quella esercitata presso la Fondazione Santa Chiara fatte salve eventuali deroghe disposte dalla direzione generale.

Il candidato ha l'obbligo di acquisire e presentare entro 60 giorni dalla stipula del contratto l'attestato di formazione ai sensi dell'accordo stato e regioni del 21/12/2011, con formazione specifica per codice ateco 86.10.40 oppure se già in possesso dovrà essere consegnato all' Area Organizzazione Aziendale e Gestione Risorse Umane. L'attestato per essere valido deve essere stato acquisito nei 4 anni precedenti in quanto ha validità quinquennale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Area Organizzazione Aziendale e Gestione Risorse Umane – via P. Gorini, 48 Lodi (tel. 0371/403.216 - 0371/403.449).
Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet www.fondazione-santachiara-odi.it nella sezione "Area gestionale" nella parte dedicata a Concorsi /Selezioni/Avvisi.

Lodi, - 1 OTT 2020



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Bruno Maria Rosa)